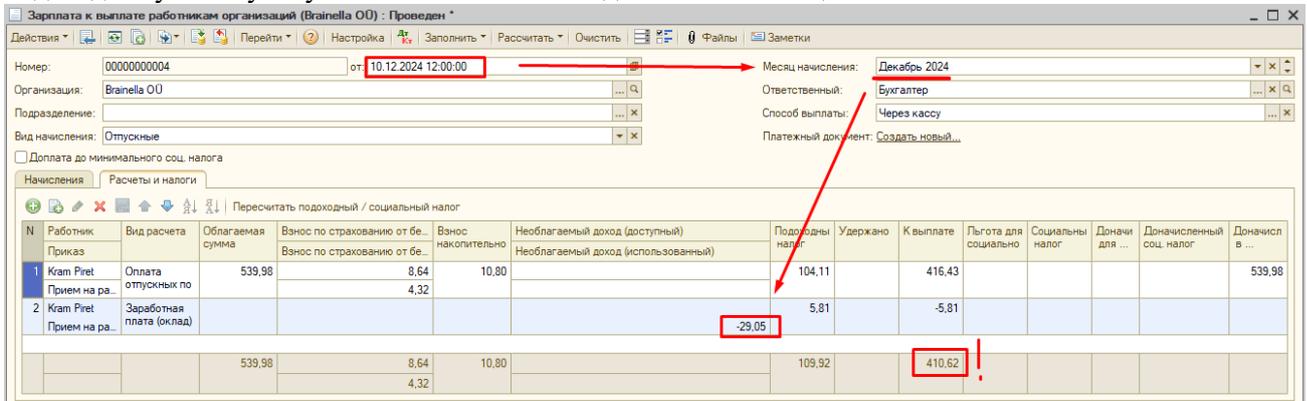
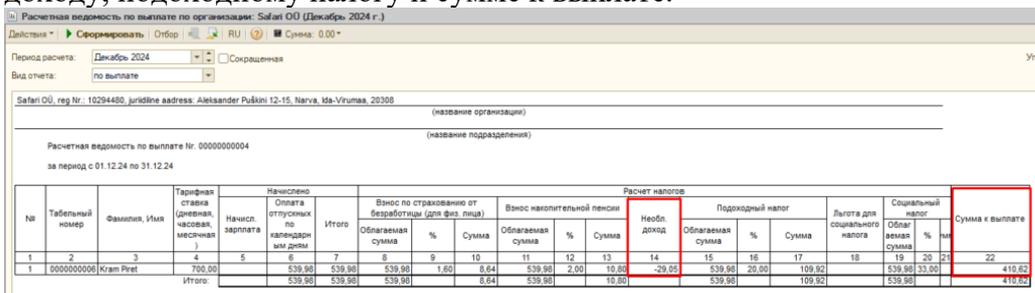


## Авансовые выплаты при изменении ставки подоходного налога

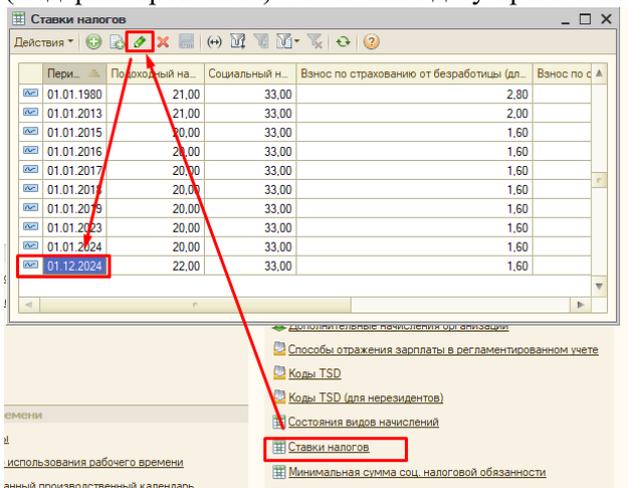
1. Делаем документ «Выплата зарплаты» в декабре – аванс, премия или отпускные. На закладке «Расчеты и налоги», возникает корректировка по необлагаемому доходу, подоходному налогу и сумме к выплате. Она подсвечена синим цветом.



В расчетной ведомости по выплате можно увидеть корректировку по необлагаемому доходу, подоходному налогу и сумме к выплате.

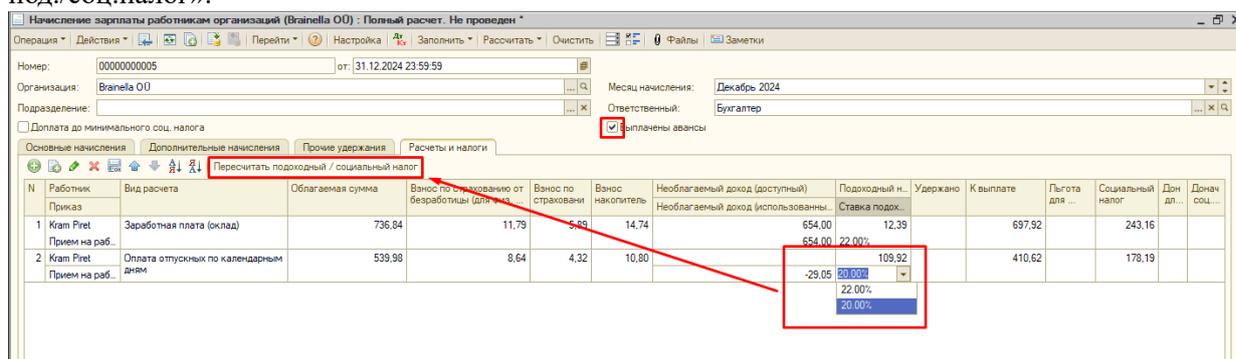


2. После оформления всех выплат в декабре. Перед созданием документа «Начисление зарплаты» нужно зайти в справочник «Ставки налога» -> на закладке «Зарплата (модернизированная)». Изменить дату применения на 01.12.2024.



3. Создание документа «Начисление зарплаты», дата 31.12 и Месяц начисления – Декабрь. Проверьте галку «Выплачены авансы». Заполняем работниками, после нажатия «Расчитать (полный расчет)» переходим на закладку «Расчеты и налоги».

1) Находим строки по всем работникам с нужными выплатами (авансовые), корректируем налогооблагаемый доход и выбираем ставку 20%, после этого нажать кнопку «Пересчитать под./соц.налог».



2) Если у вас была частичная выплата зарплаты (по основному виду начислений), то требуется корректировка вручную по строке с видом расчета «Зарботная плата».

Для этого встаем на строку с работником и копированием добавляем новую с тем же видом расчета.

Меняем по одной строке:

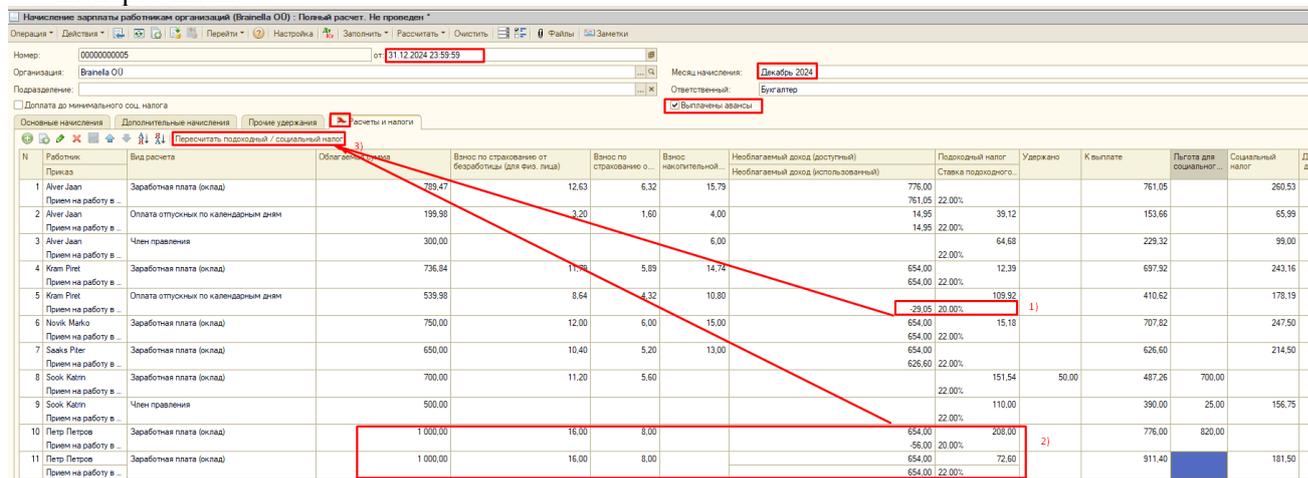
- облагаемую сумму,
- взносы по страхованию от безработицы,
- взнос накопительной пенсии (если есть),
- сумму налогооблагаемого дохода (в соответствии с выплатой),
- ставку налога 20%

По второй строке меняем:

- облагаемую сумму,
- взносы по страхованию от безработицы
- взнос накопительной пенсии (если есть)

При необходимости корректируем льготу по социальному налогу.

Во время корректировок документа появляется флажок, указывающий на то, что документ не пересчитан.



3) После внесения всех изменений нажимаем кнопку «Пересчитать подоходный/социальный налог» -> Флажок исчезает. Сохраняем и проводим документ.

4. **Обязательно проверяем, чтобы сумма к выплате в документе «Начисление» совпадала с фактической суммой авансовой выплаты.**

5. Снова заходим в справочник «Ставки налога» и меняем дату обратно на 01.01.2025

Ставки налогов				
Действия				
Период	Подходный налог, %	Социальный налог, %	Взносы	
01.01.1980	21.00	33.00		
01.01.2013	21.00	33.00		
01.01.2015	20.00	33.00		
01.01.2016	20.00	33.00		
01.01.2017	20.00	33.00		
01.01.2018	20.00	33.00		
01.01.2019	20.00	33.00		
01.01.2020	20.00	33.00		
01.01.2025	22.00	33.00		